

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.I.S. "T.BUZZI"
PRATO

Il sottoscritto/a..... nato/a...a.....
il..... residente in..... Vian..... cap.....
Tel..... in qualità di..... di.....cl.....

CHIEDE

ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184:

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica

del seguente atto e documento:.....
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi
di legittimazione:
.....

Allega :

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
- n..... marche da bollo (solo per le copie autentiche)

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Prende atto che il responsabile del procedimento di accesso al quale la presente richiesta sarà trasmessa è il sig.

Istanza presentata il

FIRMA
