



Tullio Buzzi

Istituto Tecnico Statale

REGOLAMENTO DIPARTIMENTO SCIENZE MOTORIE

1. Premessa

Gli impianti sportivi scolastici - PALESTRA, PALLONE PRESSOSTATICO, CAMPETTO ESTERNO, PISTA DI ATLETICA E ALTRI SPAZI ESTERNI - sono luoghi dove si realizza il riequilibrio tra attività motoria e attività cognitiva.

Sono il luogo privilegiato di maturazione e di apprendimento del rispetto delle regole che la persona sarà chiamata ad osservare nella società.

La palestra è la sala più grande e più frequentata della scuola; vi si alternano tutti gli alunni, per le attività curriculari e di gruppo sportivo, e atleti di società sportive autorizzate dal Consiglio d'Istituto, in base alle richieste esaminate dalla Provincia di Prato, proprietaria delle strutture.

Per tali motivazioni si conviene che il rispetto delle regole fondamentali di seguito citate sia indispensabile per un corretto e razionale uso della palestra e degli altri ambienti sportivi.

2. Norme generali e compiti dei collaboratori di palestra e dei docenti

I collaboratori scolastici di palestra, in servizio presso l'Istituto, sono responsabili, nelle loro ore, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature. Essi collaborano, nel rispetto delle loro mansioni professionali, con l'attività didattica dei docenti.

Vista la particolarità e l'ampiezza degli ambienti, i collaboratori scolastici devono rispettare il mansionario redatto dal DSGA per garantire il corretto funzionamento degli impianti sportivi. Il Coordinatore e tutti i docenti di scienze motorie segnaleranno alla DSGA le esigenze e le difficoltà eventualmente riscontrate nello svolgimento delle mansioni dei collaboratori.

Le chiavi della palestra, del deposito attrezzi, degli armadi di custodia e degli altri ambienti succitati, sono a disposizione di tutti i docenti che ne sono custodi insieme ai collaboratori scolastici di palestra.

Nel corso delle proprie lezioni, ogni docente è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi. Il riordino degli stessi è affidato ai collaboratori scolastici addetti alla palestra e, in caso di loro assenza, al docente che li ha utilizzati.

Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, canestri, panche) per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico o all'Ufficio Tecnico che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni. Le segnalazioni devono essere firmate dal docente Coordinatore o in mancanza da altro docente in servizio.

Ogni docente è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni anche al di fuori dell'ambiente scolastico. Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati ai collaboratori scolastici della palestra che ne curano inoltre la pulizia.

Le società sportive che hanno accesso all'impianto possono utilizzare solo alcune delle attrezzature fisse, con esclusione del materiale di consumo.

Le stesse devono, inoltre, garantire la perfetta pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi da loro utilizzati, nonché lo smaltimento dei rifiuti da loro prodotti.

È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della palestra al di fuori dell'orario curricolare e senza la presenza di un docente di Scienze Motorie. Pertanto, è necessaria un'adeguata sorveglianza di tutta l'area degli impianti sportivi da parte dei collaboratori scolastici.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE
NEI LOCALI INTERNI ED ESTERNI DEL DIPARTIMENTO.

3. Norme per gli alunni

Gli alunni entrano dagli ingressi principali dell'istituto e, preventivamente autorizzati, si spostano dalla classe per raggiungere direttamente gli impianti sportivi; i docenti attendono gli alunni all'interno della palestra, gli alunni si servono degli spogliatoi per indossare gli indumenti sportivi prima dell'inizio dell'attività, per cambiarsi al termine della stessa e per avere un'adeguata igiene personale.

Tali operazioni devono concludersi nel tempo limite di 15 minuti.

Gli alunni, durante le lezioni di pratica, devono necessariamente indossare scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere.

Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali, orologi) durante lo svolgimento delle attività ginniche.

È vietato agli studenti entrare in palestra e/o consumare all'interno degli impianti sportivi bevande o cibi vari.

È vietato sostare negli spogliatoi e il loro utilizzo per bisogni personali durante l'ora di lezione, deve essere chiesto ed autorizzato dal docente.

Gli spogliatoi verranno tenuti chiusi a chiave dai collaboratori scolastici allo scopo di prevenire furti e smarrimenti vari e saranno riaperti solo a conclusione delle ore di lezione. Sono sempre disponibili i servizi igienici centrali alla palestra per eventuali urgenze.

Gli alunni sono invitati a non portare o lasciare incustoditi negli spogliatoi o nella palestra portafogli, telefonini, orologi o altro oggetto di valore e/o personale.

I docenti e il personale di palestra non sono obbligati a custodirli e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi. Tali oggetti possono essere lasciati in classe chiusa a

chiave e sorvegliata dal personale ATA del piano o, preferibilmente, rimessi negli appositi cassettini con lucchetto personale disponibili nello spazio antistante la palestra.

L'uscita dagli spazi degli impianti sportivi avviene dopo il suono della campana (ore 13.50 turno antimeridiano, ore 17.50 turno pomeridiano) ed è a discrezione del docente consentire l'uscita degli alunni dal cancello-ingresso Palazzo dello Sport Buzzi+, per agevolare gli alunni nel raggiungimento della fermata dei mezzi pubblici. Tale disposizione vale anche per gli alunni con permesso di uscita anticipata.

L'eventuale infortunio del quale il docente non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato verbalmente allo stesso entro il termine dell'ora di lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattina e del pomeriggio in cui è avvenuto.

Provvederà il docente a relazionare l'incidente.

All'interno del dipartimento è in uso il locale adibito a infermeria con lettiga, armadietto medicinali, freezer con sacche gel di ghiaccio, servizi igienici.

Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi devono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe qualora non si riesca ad individuare il responsabile.

Le ore di scienze motorie sono obbligatorie e solo per reali motivi di salute gli alunni possono chiedere al docente di essere temporaneamente esonerati dalla lezione del giorno.

Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere l'alunno ad astenersi dalle lezioni di pratica per più di 7 giorni dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che dovrà indicare il periodo di riposo necessario.

Gli studenti con problemi di salute (allergie, patologie varie) devono informare preventivamente il docente.

Gli studenti per gravi problematiche di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria didattica allegando il certificato rilasciato dall'ASL a norma dell'art.3 della Legge 07/02/1958 n°88.

Gli studenti esonerati devono comunque presenziare alle lezioni e collaborare con l'insegnante anche in compiti di giuria e arbitraggio, nonché essere sottoposti ad altri tipi di valutazione (test teorico, a risposta aperta, a risposta multipla, ecc.)

Gli alunni che partecipano alle attività sportive a livello scolastico (tornei interni, manifestazioni esterne) - devono presentare obbligatoriamente un certificato medico per attività sportiva non agonistica.

È assolutamente vietato fumare.

È severamente vietato utilizzare telefoni cellulari.

È vietato sostare sugli spalti o in luoghi dove non c'è sorveglianza da parte del docente o del collaboratore scolastico.

Per qualsiasi altra esigenza è necessario chiedere sempre tempestivamente al docente senza intraprendere iniziative personali.

N.B. : Per quanto non descritto nei paragrafi 1,2,3 si fa riferimento al Regolamento d'Istituto/Carta dei Servizi con relativi provvedimenti e sanzioni.