

# didUP 4.11.0

## Nuovo Menu Comunicazioni

Il nuovissimo menu Comunicazioni di didUP integra le funzionalità prima disponibili su ScuolaNext in merito alle seguenti funzioni:

- 1 Ricevimento Docenti/genitori
- 2 La voce Eventi Google Meet (N.B: E' visibile al docente, solo se abilitata tramite una apposita opzione lato Dirigente.
- 3 Docenti per classe, Eletti Consigli di Classe e di Istituto.

## Ricevimento Docenti/Genitori

La nuova funzionalità è disponibile sotto il menu *Comunicazioni / Ricevimento docente* e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONI	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO
29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	Si
29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No
02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	<a href="https://meet.google.com...">https://meet.google.com...</a>	Si

In alto, il *Filtro dat*, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite pulsante

Elenco prenotazioni

(vedi apposito paragrafo).

Con



è possibile immettere una disponibilità “una tantum” (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

### **Ricevimento Singolo**


In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni.

E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie.



**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento:  

Dalle: Ore:  Minuti:

Alle: Ore:  Minuti:

Prenotazione consentita dalle: Ore:  Minuti:  del:   fino al:  

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

**Annotazioni:**  
Inserire qui del testo o del link.  
250 / 250

E-mail docente:   **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

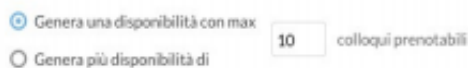
L'opzione *PUBBLICA* lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del

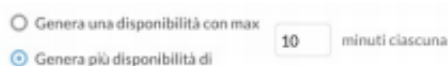
Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

## Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili



Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.


## Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)



Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì dal 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

## Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante

Inserisci

consente con il salvataggio delle disponibilità.

## Ricevimento Periodico

L'unica differenza tra l'interfaccia Periodico e l'interfaccia Singolo è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo.

L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:   al:

Dalle

Ore:  Minuti:

Alle

Ore:  Minuti:

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale

effettuare la prenotazione.

In questo es. si potrà prenotare dalle 08:30 del 2° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08 Minuti: 30 da: 2 giorni  
a: 1 giorno prima del ricevimento

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

## Elenco prenotazioni

Il pulsante

Elenco prenotazioni

consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELE...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	DATA ANNULLAME...
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)</b>						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	22/01/2021 12:36	
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:16	18/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:21	27/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	21/01/2021 17:43	
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	LATIFAJ GAZMIR	3382...	p.sci...	19/01/2021 14:22	19/01/2021 (dal doc...

## Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti



è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento Indietro [Invia disdetta](#)

---

Mittente:  (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/> 2021-02-06 dalle 08:00 alle 11:00	MALFOY DRACO	malfoy@argosoft.it

Tramite il pulsante



è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

### Docenti per classe

Da Comunicazioni | Docenti per classe, è ora possibile visualizzare i docenti che insegnano nelle classi di propria pertinenza. I nominativi, vengono elencati in ordine alfabetico e in corrispondenza di ciascun

docente vengono mostrate le materie insegnate.

### **Eletti consigli di Classe**

Da Comunicazioni | Eeletti consigli di Classe, è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di classe della scuola (i docenti vedono solo le classi di propria pertinenza). Gli eletti del consiglio di classe vengono elencati con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

### **Eletti consiglio di Istituto**

Tramite questo pulsante è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di Istituto. Gli eletti, per istituto, vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.